

| | | |
|--|---|--|
| АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева» | ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113 | Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 1 из 10 |
|--|---|--|

Экз. № _____

статус документа

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления-Ректор
 АО «ALT Университет»
 М.С. Жармагамбетова
 «25» 09 2025 г.



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ
«Транспортное строительство»**

РИ-АЛТ-113

| | | |
|---|--|---|
| <p>Разработано: Директор института транспорт и строительство Сулеева Н.З. _____ (подпись) «23» 09 2025 г.</p> <p>Заведующий кафедрой «Транспортное строительство» Бихожаева Г.С. _____ (подпись) «23» 09 2025 г.</p> | <p>Согласовано: Директор Департамента академической политики и качества Кадиров А.К. _____ (подпись) «23» 09 2025 г.</p> <p>Проректор по академической деятельности Абрешов Ш.А. _____ (подпись) «23» 09 2025 г.</p> | <p>Внедрено: приказ № 183 а Дата внедрения: «25» 09 2025 г.</p> |
|---|--|---|

Алматы

| | | |
|--|--|---|
| <p>АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</p> | <p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113</p> | <p>Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 2 из 10</p> |
|--|--|---|

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2. | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 3. | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 4. | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ | 4 |
| 5. | ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 5.1 | Владелец рабочей инструкции | 4 |
| 5.2 | Общие положения | 5 |
| 5.3 | Цели и задачи филиала кафедры | 5 |
| 5.4 | Функции филиала кафедры | 6 |
| 5.5 | Материально-техническая база | 6 |
| 5.6 | Хранение документов/информации | 6 |
| 6. | АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ | 6 |
| 7. | ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ | 6 |
| 8. | СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ | 7 |
| 9. | ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ | 7 |
| 10. | ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ | 7 |
| 11. | ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ | 7 |
| 12. | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 8 |
| 13. | ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 9 |

| | | |
|--|---|--|
| АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» | ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113 | Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 3 из 10 |
|--|---|--|

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» (далее - Университет) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящая рабочая инструкция предназначена для профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры и представителей с производства.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

| | |
|----------------------|--|
| МС ISO 9000:2015 | - Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь |
| СТ РК ISO 9001-2016 | - Системы менеджмента качества. Требования |
| МС ISO 50001:2018 | - Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению. |
| СТ РК ISO 50001-2019 | - Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению. |
| СТ РК ISO 14001-2016 | - Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению. |
| СТ РК ISO 45001-2019 | - Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования |

2.2. Республиканская законодательная база:

| | |
|--|-------------------------------|
| Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-III | - Об образовании |
| Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V | - О противодействии коррупции |
| Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-III | - Об акционерных обществах |

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

| | |
|-----------|---|
| ДП-АЛТ-01 | - Управление документированной информацией |
| ДП-АЛТ-02 | - Внутренний аудит |
| ДП-АЛТ-03 | - Управление несоответствиями и корректирующими действиями |
| ДП-АЛТ-04 | - Анализ интегрированной системы менеджмента со стороны руководства |
| ДП-АЛТ-05 | - Идентификация, оценка и управление рисками |
| ДП-АЛТ-06 | - Обмен информацией, вовлеченность и консультирование |
| КП-АЛТ-02 | - Академическая политика |
| КП-АЛТ-03 | - Организация и планирование учебно-методической работы |
| КП-АЛТ-20 | - Учебный процесс |
| РИ-АЛТ-01 | - Положение об Учебно-методическом совете |
| РИ-АЛТ-04 | - Правила разработки и формирования учебно-методического комплекса образовательной программы / дисциплины |
| РИ-АЛТ-07 | - Положение о проведении комплексной проверки кафедр |

| | | |
|--|--|--|
| АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» | ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113 | Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 4 из 10 |
|--|--|--|

| | | |
|-----------|---|--|
| РИ-АЛТ-08 | - | Положение о проведении комплексной проверки институтов |
| РИ-АЛТ-11 | - | Руководство по обеспечению академической честности |
| РИ-АЛТ-25 | - | Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабус) |
| РИ-АЛТ-26 | - | Положение о Учебно-методическом бюро (УМБ) |
| КП-АЛТ-05 | - | Практика и трудоустройство |
| РК-АЛТ-01 | - | Политика и стандарты обеспечения качества образовательной деятельности |
| РК-АЛТ-02 | - | Руководство по системе менеджмента качества и системе энерго-менеджмента |
| | | |

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

| | | |
|------|---|---|
| ИСМ | - | Интегрированная система менеджмента |
| РИ | - | Рабочая инструкция |
| ПРК | - | Представитель руководства по ИСМ |
| ДАПК | - | Департамент академической политике и качества |
| ДИ | - | Должностная инструкция |
| ПП | - | Положения о подразделениях |
| IT | - | Information Technology |
| РК | - | Республика Казахстан |
| УМР | - | Учебно-методическая работа |
| ППС | - | Профессорско-преподавательский состав |
| ДП | - | Документированная процедура |

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Университета несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры» возлагается на заведующего кафедрой.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента Университета.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Владелец рабочей инструкции

Владельцем рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры транспортное строительство» является заведующий кафедрой транспортного строительства. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию, функционирование и соблюдение требований

| | | |
|--|---|---|
| <p><i>АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</i></p> | <p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113</p> | <p>Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 5 из 10</p> |
|--|---|---|

настоящей рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры транспортное строительство», а также за обеспечение результативности и эффективности рабочей инструкции.

5.2 Общие положения

1. Филиал кафедры транспортное строительство (далее - Филиал кафедры) «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» на базе «Алматинской дистанция пути» филиала АО «НК «КТЖ» - «Алматинское отделение магистральной сети» (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

2. Филиал кафедры «Транспортное строительство» (далее Филиал кафедры) «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» на базе ТОО «Leica Geosystems Kazakhstan» МНВО РК (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

3. Филиал кафедры «Транспортное строительство» (далее Филиал кафедры) «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» на базе РГП на ПХВ «Государственный институт проведения работ по обследованию земель по г. Алматы» МНВО РК (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирование филиала кафедры на предприятии.

Филиал кафедры – учебно-научное подразделение кафедры Университета, которое входит в ее структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую деятельность.

Вопросы планирования и обеспечения качества учебного и научного процессов в филиале кафедры подчиняются заведующему кафедрой.

Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функции Филиала.

Филиал кафедры должен располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

Филиал кафедры не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

5.3 Цели и задачи филиала кафедры

Целью деятельности Филиала кафедры является:

- совершенствование профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций обучающихся, углубление интеграции образования, укрепление связей вуза с предприятием и повышения качества подготовки специалистов в транспортный отрасль РК.

Задачи Филиала кафедры:

- организация и проведение учебной и научно-методической работы по профилирующим дисциплинам и различным видам практик обучающихся (по всем уровням);

- организация и проведения лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся Университета в условиях реального процесса производства для усиления практической направленности учебного процесса.

5.4 Функции Филиала кафедры

На филиал кафедры возлагаются следующие функции:

5.4.1 Организация учебного процесса:

- организация и проведение учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятий с применением дуального обучения;
- привлечение топ-менеджеров для чтения обзорных лекций для обучающихся;

| | | |
|---|--|---|
| <p>АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</p> | <p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113</p> | <p>Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 6 из 10</p> |
|---|--|---|

- организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ в качестве членов Академического комитета;
- участие в работе аттестационных комиссий в качестве председателей и членов;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний обучающихся при защите отчетов по практике, работе аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ;
- организация выездных заседаний аттестационных комиссий на предприятия.

5.4.2 Организация и проведение методической работы:

- разработка и согласование с предприятием рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- разработка и согласование с предприятием программ производственных, преддипломных и исследовательских практик;
- создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия;
- разработка тем дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ с учетом потребности предприятия;
- организация рецензирования академических учебных изданий специалистами предприятия.

5.4.3 Организация и прохождения обучающимися бакалавра, магистрантами и докторантами производственной, преддипломной и исследовательской практики.

5.4.4 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам Университета.

5.4.5 Развитие учебно-лабораторной, информационной базы Филиала кафедры и кафедры в целом.

5.4.6. Организация и содействие в повышении квалификации преподавателей Университета.

- участие в разработке образовательных программ в качестве членов Академического комитета;
- участие в работе аттестационных комиссий в качестве председателей и членов;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний обучающихся при защите отчетов по практике, работе аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ;
- организация выездных заседаний аттестационных комиссий на предприятия.

5.4.2 Организация и проведение методической работы:

- разработка и согласование с предприятием рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- разработка и согласование с предприятием программ производственных, преддипломных и исследовательских практик;
- создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия;
- разработка тем дипломных работ (проектов)/комплексных дипломных работ с учетом потребности предприятия;
- организация рецензирования академических учебных изданий специалистами предприятия.

5.4.3 Организация и прохождения обучающимися бакалавра, магистрантами и докторантами производственной, преддипломной и исследовательской практики.

5.4.4 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам Университета.

| | | |
|--|---|--|
| АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева» | ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113 | Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 7 из 10 |
|--|---|--|

5.4.5 Развитие учебно-лабораторной, информационной базы Филиала кафедры и кафедры в целом.

5.4.6. Организация и содействие в повышении квалификации преподавателей Университета.

5.5. Материально-техническая база

5.5.1 Деятельность филиала кафедры осуществляется на базе Предприятия и его структурных подразделениях в помещениях, выделяемых и оборудованных для целей учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами Предприятия и его структурных подразделений.

5.5. 2 Работа на филиале кафедры производится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают договор.

5.6. Хранение документов/информации

Ответственность за хранение учетного рабочего экземпляра рабочей инструкции на кафедре транспортного строительства несет заведующий кафедрой.

| № | Наименование документа/ информации | Должность ответственного за документ/ информацию | Место хранения документированной информации | |
|----|--|---|--|---|
| | | | Электронная версия | Бумажная версия |
| 1. | Положения о филиале кафедры транспортного строительства | Зав.кафедрой транспортного строительства | Кафедра транспортного строительства | Кафедра транспортного строительства |
| 2. | Договор о создании филиала кафедры транспортного строительства | Зав.кафедрой транспортного строительства | Кафедра транспортного строительства | Кафедра транспортного строительства |

6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ.

6.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Университета.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

7.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

8.1 Согласование настоящей РИ осуществляется с проректором по академической деятельности и директором академической политики и качества.

| | | |
|---|---|--|
| <i>АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</i> | ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о филиале кафедры «Транспортное строительство» РИ-АЛТ-113 | Издание 04 Дата 25.09.2025 г. Стр. 8 из 10 |
|---|---|--|

9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПК несёт руководитель подразделения-разработчик.

9.2. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

10.1. Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

